

個人情報保護方針（プライバシー・ポリシー）

社会福祉法人浜ヶ城福祉会

社会福祉法人浜ヶ城福祉会（以下、「当法人」といいます）は、個人情報の取扱いに関する方針を次のとおり定めます。

なお、本文中の用語の定義は、個人情報の保護に関する法律（以下、「個人情報保護法」といいます）及び関連法令によります。

1 関係法令・ガイドライン等の遵守

当法人では、個人情報保護法その他の関係法令、個人情報保護委員会の定めるガイドライン等及び本プライバシーポリシーを遵守し、個人情報を適法かつ適正に取り扱います。

2 個人情報の取得

当法人は、保育の提供にあたり、以下の個人情報を取得します。

- （1）利用保護者が保育認定を受けた、いちき串木野市等の自治体からの提供を受けた情報
- （2）入所時に記入していただく児童票・個人票等の各種書類
- （3）入所後利用保護者からの口頭もしくは文書による提供
- （4）日々の保育業務を通して得た情報

3 個人情報の利用目的

- （1）当法人は、利用児童及び利用保護者（以下、「利用者」といいます）の個人情報について、下記に記載した利用目的の範囲内またはその取得状況から明らかである利用目的の範囲内で利用し、保護者の同意がある場合または法令で認められている場合を除き、他の目的で利用しません。

- ア 利用児童募集並びに入園に関する業務
- イ 利用保護者との連絡に関する業務
- ウ 利用児童の保育に関する業務
- エ 利用児童の記録管理に関する業務
- オ 利用児童園児の健康状態把握に関する業務
- カ 卒園児童の確認に関する業務

- （2）当法人は、園で撮影した写真データをホームページ並びにブログなどで使用する場合、以下の点を遵守します。

- ア 利用児童の写真は、集合写真や複数児童の活動場面のみを掲載し、個人が特定できない写真のみとする。
- イ 使用する写真については、個人が特定できない画像度で掲載する。
- ウ 個人が特定できるような写真を掲載する場合は、保護者の同意を得る。

エ 保護者から写真の修整や掲載中止の要請を受けた場合はすみやかに処理を行う。

4 個人データの委託

当法人は、業務を円滑に進め利用者により良いサービスを提供するため、利用児童の個人データの取扱いを協力業者に委託する場合があります。ただし、委託する個人データは、委託する業務を遂行するのに必要最小限の情報に限定します。

5 個人データの第三者提供

当法人は、保護者の事前同意がある場合または法令で認められている場合を除き、利用者の個人データを第三者（委託先を除きます）に提供いたしません。ただし、以下の事業者・関係機関には必要最小限の情報を提供することがあります。

- (1) 嘱託医（健康診断業務）
- (2) いちき串木野市基幹相談支援センター（巡回支援）
- (3) 損害賠償などに関わる弁護士及び保険会社等（相談・説明 今まで事例なし）
- (4) 児童発達支援機関（通所児童のみ）

6 個人データの管理

(1) データ内容の正確性の確保

当法人は、利用目的の達成に必要な範囲内において、正確かつ最新の内容に保つとともに、利用する必要がなくなったときは当該個人データを消去するよう努めます。

(2) 安全管理措置

当法人は、利用者の個人データの漏洩、滅失または毀損の防止その他の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。

(3) 職員等の監督

当法人は、利用者の個人データを職員等（法人役員、実習・研修生及びボランティア学生を含みます）に取り扱わせるにあたっては、個人情報の適正な取扱いを周知徹底するとともに適正な教育を行い、必要かつ適切な監督を行います。

(4) 委託先の監督

当法人は、利用者の個人データの取扱いを委託する場合には、委託先には適切な安全管理措置を講じている協力業者を選定し、委託先に対し必要かつ適切な監督を行います。

7 保有個人データに関する受付

(1) 利用者または代理人から保有個人データの利用目的の通知の求めがあったときは、次の場合を除き、遅滞なく通知いたします。

- ア 利用者が識別される保有個人データの利用目的が明らかな場合
- イ 利用者または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ウ 当法人の権利または正当な利益を害するおそれがある場合
- エ 国の機関または地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある

ある場合であって、当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

(2) 利用者または代理人から保有個人データの開示の求めがあった場合には、次の場合を除き、遅滞なく通知いたします。

ア 利用者または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合

イ 当法人の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合

ウ 法令に違反することとなる場合

(3) 利用者または代理人から保有個人データの訂正、追加、削除の求めがあった場合には、遅滞なく調査を行い、結果に基づき適正な対応を行います。

(4) 利用者または代理人から保有個人データの利用の停止または消去の求めがあった場合に、その求めに理由があることが判明したときは、適正な対応を行います。

(5) 前4項の求めの場合には、当法人所定の請求書を記入の上、請求書記載の書類とあわせて以下の8に記載の当法人窓口まで送付してください。利用者から提供された個人情報、利用者からの求めに対応する目的で使用し、厳重に保管いたします。請求書及び添付書類につきましては、返送はいたしませんのでご了承ください。

8 お問合せ等及び苦情処理の窓口

社会福祉法人浜ヶ城福祉会 浜ヶ城保育園

〒896-0069 鹿児島県いちき串木野市浜ヶ城12011-1

TEL：0996-32-4712

電話受付時間：8：30～17：30

(ただし日・祝日及び当法人休業日を除く)

E-mail：info@hamagajo.ed.jp

9 プライバシーポリシーの改定について

当法人は、本個人情報保護方針（プライバシーポリシー）の内容を適宜見直し、必要に応じて変更することがあります。その場合、改定版の公表の日から変更後のプライバシーポリシーが適用されることとなります。

平成18年4月1日 策定

平成31年1月1日 改訂